



Утверждены
приказом Генерального директора
ООО «МКК М Булак»
№ 145-10-24 от 15.10.2024 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МКК М Булак»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК М Булак» (далее «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК М Булак» (далее «Компания») и лицами, имеющими желание стать Заемщиками Компании, в связи с предоставлением Заемщикам микрозайма.
Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом Компании.
- 1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма.
В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.
- 1.3. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Генеральным директором Компании.
- 1.4. В Правилах используются следующие основные понятия:
АСП – простая электронная подпись Клиента или графическое воспроизведение подписи уполномоченного представителя Компании с помощью средств механического или иного копирования.
Клиент – физическое лицо, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма.
Код подтверждения – уникальный конфиденциальный символьный код, используемый Клиентом в порядке и на условиях, изложенных в Правилах и Договоре на оказание информационных услуг.
Карта - банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем VISA, MasterCard, МИР.
Заемщик – физическое лицо в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившее микрозайм от Компании по Договору микрозайма.
Займодавец – Компания.
Микрозайм - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
Договор микрозайма - договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, либо состоящий из одного документа (по продукту «Самозанятый») сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
Индивидуальные условия договора микрозайма – оферта Компании, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения заявления на предоставление микрозайма. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.
Общие условия договора микрозайма – Общие условия договора микрозайма, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым между Компанией и Клиентами
Договор на оказание информационных услуг – договор, заключенный между Клиентом и Компанией, определяющий порядок и условия применения АСП Клиента в процессе использования Системы для обмена электронными документами между Сторонами, а также для подачи заявления на предоставление микрозайма, подписания Договоров займа и иных документов в процессе предоставления займов, а также предоставления информации Клиентам, присоединившимся к условиям Договора на оказание информационных услуг. Актуальный текст Договора на оказание информационных услуг размещен на Сайте Компании по адресу: <http://www.molbulak.ru/loans/about/docs/> либо в офисах Компании.
Система – программа, используемая Компанией и позволяющая Клиентам в режиме онлайн оформлять заявления на предоставление микрозайма, подписывать Договоры микрозайма, дополнительные соглашения к ним и иные документы простой электронной подписью и обеспечивающая информационный обмен между Клиентом и Компанией, а также автоматическое протоколирование действий Клиента.
Телефонный номер Клиента - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
Телефонный номер Компании – 8 (903) 767-60-00.
Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Займодавцем.

Перечень Партнеров указан в общих условиях Договора.

Личный кабинет - поддерживаемая Компанией информационная система, представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Компании осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

СБП – система быстрых платежей платежной системы Банка России.

Мобильное приложение «M Bulak» – программное обеспечение Компании для мобильных электронных устройств, актуальная версия которого размещается Компанией на специализированных сайтах, в том числе в приложениях AppStore и Google Play. Порядок использования Мобильного приложения «M Bulak» определяется лицензионным соглашением, заключенным между Компанией и Клиентом.

Push-уведомление - это сообщение или оповещение, которое поступает на мобильное устройство Клиента.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Компания предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому клиенту.
- 2.2. До подачи Заявления на предоставление займа Заёмщик физическое лицо должен ознакомиться с настоящими Правилами, Договором на оказание информационных услуг, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма. Заемщик физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должен ознакомиться с настоящими Правилами и Договором на оказание информационных услуг.
- 2.3. Клиенты, имеющие намерение получить микрозаем, должны обратиться к сотрудникам Компании для оформления заявления о предоставлении микрозайма. Сотрудник Компании со слов Клиента при помощи Системы указывает желаемый способ получения микрозайма, который отображается в Индивидуальных условиях Договора или в Договоре микрозайма с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». При заполнении Заявления на предоставление займа документов, Клиент предъявляет сотрудникам Компании документы удостоверяющие личность. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляет Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. Компания вправе запросить дополнительные документы в зависимости от статуса Клиента. Заявление на предоставление микрозайма может быть подписано заемщиком собственноручно либо с использованием АСП.
- 2.4. Клиент, подписывающий заявление на предоставление микрозайма собственноручно подает подписанное заявление сотруднику Компании.
- 2.5. Клиент, для подачи заявления на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен присоединиться к условиям Договора на оказание информационных услуг. Перед присоединением к Договору на оказание информационных услуг Клиент обязан внимательно ознакомиться с его содержанием. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному им номеру мобильного телефона. Для подтверждения номера телефона Компанией отправляется сообщение, содержащее код подтверждения. Для успешного прохождения проверки Клиент должен отправить полученный код на номер телефона Компании – 89037676000 или заполнить поле кодом из смс-сообщения и нажать на кнопку «Подписать» на веб-странице, открывающейся при переходе по индивидуально сгенерированной ссылке из смс-сообщения или ввести код в Мобильном приложении «M Bulak» и нажать соответствующую кнопку «Подписать». Присоединение к условиям Договора на оказание информационных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Договоре на оказание информационных услуг. Присоединение к указанным в настоящем пункте документам является обязательным условием для подачи заявления на предоставление микрозайма в Компанию с использованием АСП. При этом на основании Договора на оказание информационных услуг, любые документы, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
- 2.6. Клиент, подписывающий заявление на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен озвучить сотрудникам Компании, предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие размер займа и срок его возврата, а также иную информацию запрашиваемую Компанией при заполнении заявления на предоставление микрозайма. После этого в Системе Компании формируется заявление на микрозаем, а Клиенту направляется смс-сообщение с кодом в виде индивидуально сгенерированной ссылки на текст заявления на предоставление микрозайма либо текст заявления на предоставление микрозайма в Мобильном приложении «M Bulak». Документы считаются подписанными электронной подписью Клиента, если Клиент получил на телефонный номер сообщение, содержащее код и индивидуально сгенерированную ссылку на текст соответствующего документа, и подписал его посредством отправки кода на Телефонный номер Компании или заполнил поле кодом из смс-сообщения и нажал на кнопку «Подписать» на веб-странице, открывающейся при переходе по индивидуально сгенерированной ссылке из смс-сообщения и/или push- уведомления и подписал заявление, посредством введения кода в Мобильном приложении «M Bulak» и нажав соответствующую кнопку «Подписать».
- 2.7. Копия подписанного Клиентом заявления может быть направлена на Телефонный номер Клиента, отображена в Мобильном приложении «M Bulak» либо распечатана и предоставлена Клиенту в бумажном виде по его запросу.

- 2.8. Сотрудник Компании разъясняет Клиентам содержание настоящих Правил, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма); предоставляет информацию о правах и обязанностях Клиентов, связанных с получением микрозайма; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. В случае подачи Клиентом заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник Компании принимает подписанное собственноручно либо с использованием АСП заявление и по требованию Клиента выдает расписку о получении заявления о предоставлении микрозайма.
- 2.9. Одновременно с заявлением на предоставление микрозайма Клиент должен предоставить информацию о целях расходования микрозайма (на что планирует использовать микрозаем), о текущих денежных обязательствах и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма (информация о деятельности Клиента, сведения о дополнительном доходе), о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления, о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей), о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей), о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги.
- 2.10. Сотрудник Компании вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения микрозайма документов Клиента. Сотрудник Компании проверяет достоверность предоставленных клиентами сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности клиентов, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления заявления на предоставление микрозайма, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Компании. Подписывая заявление о предоставлении микрозайма, Клиент предоставляет Компании согласие на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе на раскрытие информации о Клиенте содержащейся в основной и информационной части кредитной истории, а также на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй и иные юридические лица, и органы, выполняющие функции бюро кредитных историй на территории иностранных государств, в том числе, но, не ограничиваясь, на территории Республики Таджикистан, Республики Узбекистан и Кыргызской Республики.
- 2.11. При формировании Заявления на предоставление микрозайма Клиент выражает свое согласие или несогласие на уступку Компанией прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам. Полученный от Клиента ответ фиксируется в Системе Компании и отображается в подписываемом клиентом заявлении на предоставление микрозайма и в последующем отображается в сформированных Индивидуальных условиях договора, предлагаемых для подписания Клиенту. Заемщик имеет право до подписания Индивидуальных условий договора запретить уступку прав (требований), сообщив об этом сотруднику Компании, указанный запрет будет зафиксирован в системе Компании и отображен в Индивидуальных условиях договора, договоре микрозайма. При этом выбор в пользу запрета уступки прав (требований) не будет препятствовать заключению договора микрозайма.
- 2.12. Для проверки достоверности информации, предоставленной клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы, место осуществления предпринимательской деятельности и/или место жительства клиента.
- 2.13. В назначенный день принятия решения о выдаче микрозайма, не позднее 30 дней с момента подачи заявления на предоставление микрозайма и полного пакета документов, уполномоченный сотрудник Компании предоставляет Клиенту решение о выдаче или отказе в выдаче микрозайма лично, либо посредством телефонного звонка, либо смс-сообщение, либо сообщение по электронной почте, либо push- уведомлением в Мобильном приложении «M Bulak». По запросу Клиента Компания предоставляет ему письменные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма.
- 2.14. Обращение в Компанию клиентов носит персонифицированный характер. Компания вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 3.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма, клиенту предоставляют Индивидуальные условия договора микрозайма/Договор микрозайма. При этом клиенту предоставляется право сообщить Компании о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора микрозайма. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора клиент подписывает Индивидуальные условия договора займа/Договор микрозайма и иные необходимые документы. До предоставления Кредитором Клиенту Индивидуальных условий договора микрозайма Клиент сообщает Кредитору свое согласие или несогласие на уступку Кредитором третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма.
- 3.2. Все необходимые документы (Договор микрозайма, договор залога транспортного средства) подписываются Уполномоченным лицом Кредитора и Заемщиком собственноручно или использованием АСП.

- 3.3. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий других документов и договоров применяется АСП в форме графического воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Компании
- 3.4. Заёмщик в зависимости от способа заключения Договора микрозайма подписывает Индивидуальные условия Договора займа/Договор микрозайма, договор залога и иные сопутствующие документы собственноручно либо с использованием АСП.
- 3.5. В случае если индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, Заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства.
- 3.6. Документы подписываются Заемщиком с помощью АСП одним из следующих способов:
- 3.6.1. при получении на телефонный номер сообщение, содержащее код и индивидуально сгенерированную ссылку на текст соответствующего документа и подписанием его посредством отправки кода на Телефонный номер Компании или заполнения поля кодом из смс-сообщения и нажатием на кнопку «Подписать» на веб-странице, открывающейся при переходе по индивидуально сгенерированной ссылке из смс-сообщения.
- 3.6.2. посредством введения кода из смс-сообщения и/или push-уведомления и нажатия кнопки «Подписать» в Мобильном приложении «М Bulak» в отношении соответствующего документа.
- 3.7. Для целей отслеживания ежемесячных платежей заемщиков по микрозайму Компания передает либо отправляет на телефонный номер Клиента один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма/Договор микрозайма и Графика платежей. Подписанные электронные экземпляры Индивидуальных условий договора микрозайма/Договора микрозайма и Графика платежей могут быть размещены в соответствующих разделах в мобильном приложении «М Bulak».
- 3.8. После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, Договора микрозайма, а также других необходимых документов, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора микрозайма/Договоре микрозайма в зависимости от выбранного клиентом - физическим лицом способа и продукта выдается наличными денежными средствами из кассы Компании, либо путем перевода денежных средств на счет Заемщика с использованием СБП, либо на банковскую карту или иное электронное средство платежа Заемщика.
- 3.9. В случае выбора клиентом - физическим лицом способа предоставления займа посредством зачисления денежных средств на карту, Заемщик вводит свои данные по ссылке: <https://edoc.molbulak.ru/card/>. После заполнения необходимых полей, Заемщику нужно проверить и подтвердить правильность введенных данных и ввести код, отправленный Компанией на телефонный номер Клиента, необходимый для перехода на сайт Партнера, осуществляющего техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Займодавцем. Заемщик предоставляет Партнеру сведения о реквизитах карты (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). В целях проверки правильности указания Заемщиком реквизитов карты и принадлежности карты Заемщику Партнер инициирует процедуру авторизации (блокировки денежных средств) операции по карте в размере 1 (одного) рубля, которую Заёмщик должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации (блокировки денежных средств) указанной операции Заемщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом в специальном интерактивном поле. Если Заемщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты карты и её принадлежность Заемщику считаются подтвержденными. В случае если Заемщик не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты карты и её принадлежность Заемщику считаются неподтвержденными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления перечисления денежных средств на карту. Денежные средства, заблокированные на счете Заемщика в целях подтверждения реквизитов карты и её принадлежности Заемщику, подлежат разблокировке (возврату) после осуществления процедуры проверки. Заемщик самостоятельно несет ответственность за корректность, предоставленных Партнеру сведений о реквизитах банковской карты. В случае необходимости изменения реквизитов банковской карты Заемщик должен перейти по ссылке: <https://edoc.molbulak.ru/card/> и внести реквизиты новой банковской карты.
- Способ получения займа посредством зачисления денежных средств на карту может быть использован только при наличии на счете карты Клиента не менее 3 (трех) рублей.
- В случае выбора Заемщиком – физическим лицом способа получения займа посредством СБП, Заемщик сообщает сотруднику Компании наименование кредитной организации, на счет которой подлежат перечислению денежные средства с использованием СБП.
- Получение денежных средств с использованием СБП возможно, если у Заемщика открыт счет/счета в кредитных организациях, являющихся участниками СБП. Кроме того, в некоторых кредитных организациях требуется предварительное согласие Заемщика на входящие переводы в рамках СБП. Перевод денежных средств с использованием СБП осуществляется посредством указания в качестве идентификатора реквизитов Заемщика Телефонного номера Клиента.
- 3.10. Выдача денежных средств осуществляется в рублях в день подписания Индивидуальных условий договора микрозайма, договора микрозайма если иное не предусмотрено условиями договора микрозайма. Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.
- 3.11. Погашение задолженности по микрозайму осуществляется на ежемесячной основе в даты и способами, предусмотренными Индивидуальными условиями Договора микрозайма /Договором микрозайма и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма).

И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1.** Клиенты должны соответствовать требованиям, предъявляемым Компанией к заемщикам, и предъявить документы, предусмотренные Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма) и иными локальными нормативными актами Компании. При наличии технической возможности документы могут быть направлены в Компанию с помощью личного кабинета или Мобильного приложения «М Bulak».
- 4.2.** Заемщики дают согласие на обработку, передачу, получение и уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».